



Bijlage 2 Verordening Fractieondersteuning gemeente Maastricht 2025

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- reglement van orde: reglement van orde gemeenteraad Maastricht;
- fractie: fracties zoals bedoeld in het reglement van orde gemeenteraad Maastricht;
- accountant: de accountant belast met de controle van de jaarrekening van de gemeente Maastricht;

Artikel 2. Recht op financiële vergoeding

1. De fracties ontvangen jaarlijks een financiële bijdrage als tegemoetkoming in de kosten voor het functioneren van de fractie.
2. Deze bijdrage bestaat in 2025 uit een vast deel van € 6.276,39 en een variabel deel van € 2.991,37 per raadszetel.
3. De fracties dienen een afzonderlijke ten name van de fractie staande bankrekening ten behoeve van de fractieondersteuning te gebruiken.
4. De bedragen uit het tweede lid worden jaarlijks geïndexeerd op basis van de consumentenprijsindex.

Artikel 3. Besteding financiële vergoeding

1. Fracties besteden de bijdrage om hun volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol te versterken.
2. De financiële bijdrage wordt in ieder geval niet gebruikt ter bekostiging van:
 - a. betalingen, inclusief die ter voldoening van contributie, aan politieke partijen, met politieke partijen verbonden instelling of natuurlijke personen anders dan ter vergoeding van diensten of goederen geleverd ten behoeve van de versterking van de ondersteuning van de fractie op basis van een gespecificeerde, reële declaratie of arbeidsovereenkomst;
 - b. giften, leningen, beleggingen en voorschotten;
 - c. uitgaven die in strijd zijn met wettelijke bepalingen en overige regelingen;
 - d. uitgaven die op grond van enige andere wettelijke regeling in aanmerking komen voor vergoeding van overheidswegen, inclusief uitgaven in verband met verkiezingsactiviteiten;
 - e. uitgaven ten behoeve van bedrijven en instellingen waarover raadsleden middellijk of onmiddellijk zeggenschap hebben;
 - f. algemene, niet-partijpolitieke opleidingen voor raads- en burgerraadsleden tenzij deze inhoudelijk gerelateerd zijn aan de politieke uitgangspunten van de deelnemers.

Artikel 4. Voorschot bijdrage fractieondersteuning

1. Het vaste deel van de bijdrage voor fractieondersteuning wordt vóór 31 januari van een kalenderjaar als voorschot op dat kalenderjaar verstrekt. Het bedrag per fractielid wordt in 3 termijnen respectievelijk vóór 1 mei, 1 juli en 1 oktober als voorschot uitbetaald.
2. In een jaar waarin verkiezingen plaatsvinden wordt het vaste bedrag van dat jaar als voorschot verstrekt voor de maanden tot en met de maand waarin de verkiezingen plaatsvinden. In de eerste maand na de maand waarin de eerste vergadering van de nieuw gekozen raad plaatsvindt wordt het voorschot verstrekt voor de overige maanden van dat jaar conform de termijnen als voornoemd in lid 1.
3. Indien in enig jaar bestedingen hebben plaatsgevonden die niet in overeenstemming zijn met deze verordening, wordt de bevoorschotting in de daarop volgende kwartalen en/of jaren voor het bedrag van de onrechtmatige besteding bevroren tot dat dit bedrag op het banktegoed van de fractie is aangezuiverd. In het geval dat de fractie niet overgaat tot het terugstorten van het te veel dan wel onjuist uitgegeven bedrag c.q. bijdrage kan op enig moment de bevoorschotting worden bevroren.



Artikel 5. Reserve

1. De fractie reserveert het in enig jaar niet gebruikte gedeelte van de bijdrage ter besteding door die fractie in volgende jaren.
2. De reserve bedraagt maximaal € 10.000.
3. De vorming van een negatieve reserve is niet toegestaan.
4. Als in enig jaar de reserve voor een fractie hoger zou worden dan aangegeven in het tweede lid, vervalt het recht op dat meerdere en dient het meerdere na vaststelling van de reserve door de gemeenteraad terstond aan de gemeente te worden teruggestort.
5. De reserve blijft na verkiezingen beschikbaar voor de fractie die onder dezelfde naam terugkeert, dan wel voor de fractie die naar het oordeel van de raad als rechtsopvolger daarvan kan worden beschouwd.
6. Keert de fractie niet terug na de verkiezingen dan wel er naar het oordeel van de raad geen fractie is die als rechtsopvolger daarvan kan worden beschouwd, vervalt het recht op de reserve en dient die terstond aan de gemeente te worden teruggestort.

Artikel 6. Gevolgen splitsen fractie

1. Bij afsplitsing van een fractie wordt de op grond van artikel 2, tweede lid, vastgestelde bijdrage voor de oorspronkelijke fractie verdeeld over de betrokken fracties.
 - a. Het voorschot op het vaste deel wordt herverdeeld over de betrokken fracties naar evenredigheid van het aantal bij de splitsing betrokken leden.
 - b. Het variabele deel van de vergoeding wordt herrekend op basis van het nieuwe aantal zetels in de betrokken fracties.
2. De in lid 1 van dit artikel vermelde herverdeling gebeurt naar evenredigheid van het resterende aantal maanden in het jaar, en gaat in bij de eerstvolgende vergadering van de raad na schriftelijke mededeling van afsplitsing aan de voorzitter van de raad conform reglement van orde.
3. Bij splitsing van een fractie wordt enige opgebouwde reserve niet herverdeeld, maar blijft deze bij de oorspronkelijke fractie.

Artikel 7. Verantwoording en controle op basis van het kasstelsel

1. Elke fractie legt binnen vijf maanden na het einde van een kalenderjaar aan de raad verantwoording af over de besteding van de bijdrage voor fractieondersteuning in het kalenderjaar.
2. De fractie levert jaarlijks, behoudens een verzoek van de accountant zoals genoemd in lid 4, de volgende bescheiden aan ten behoeve van de verantwoording:
 - a. Een (digitaal) overzicht met alle inkomsten van de gemeente Maastricht alsmede de uitgaven van de fractie ten laste van deze inkomsten binnen een kalenderjaar, ingevuld in een format dat wordt verstrekt door de griffie.
 - b. Bij uitgaven van € 500,00 of hoger; een begeleidingsformulier (die wordt aangeleverd door de griffie), een bon en/of factuur alsmede een bankafschrift waarop betaling van dit verschuldigde bedrag zichtbaar is en een bewijs van levering van de prestatie zoals bijvoorbeeld een opdracht, een agenda, foto's, krantenartikelen of anderszins.
3. Van iedere uitgave dient een bon en/of factuur en een bankafschrijving aanwezig te zijn. De bankafschrijving moet een afschrijving zijn van de rekening waarop de fractievergoeding is gestort, tenzij de fractie vanwege oprichting tijdens de raadsperiode ten tijde van de afschrijving nog niet beschikte over een bankrekening op naam van de fractie of betaling van de fractierekening op moment van betaling niet mogelijk was. De betaling moet, behoudens in gevallen waarbij dit niet mogelijk was, direct aan de opdrachtgever worden voldaan en mag niet plaatsvinden via een tussenrekening of via kasbetaling.
4. De accountant behoudt te allen tijde het recht om een fractie te verzoeken om alle bescheiden aan te leveren ten aanzien van iedere uitgave die de fractie heeft gedaan ten laste van de ontvangen financiële vergoeding. Fracties zijn te allen tijde verplicht aan een verzoek van de accountant te voldoen.

5. De accountant controleert jaarlijks of de verantwoording in overeenstemming is met het gestelde in deze verordening en geeft hierover zijn oordeel. Bij de controle hanteert de accountant een goedkeurings-tolerantie ter hoogte van 1% van de uitgaven met een minimum ter hoogte van 1% van het voorschot van de fractievergoeding van de grootste fractie in de gemeenteraad. Bij de berekening hiervan wordt de incidentele vaste component buiten beschouwing gelaten.
6. Indien de accountant constateert dat er bestedingen hebben plaatsgevonden die niet in overeenstemming zijn met deze verordening, dient de fractie ervoor zorg te dragen dat het banktegoed van de fractie met het bedrag van de niet met deze verordening verenigbare besteding wordt aangevuld.
7. De raad stelt na ontvangst van de controleverklaring van de accountant van de fractieverklaringen vast:
 - a. de uitgaven van een fractie die in het vorige kalenderjaar uit de bijdrage bekostigd zijn.
 - b. de wijziging van de reserve.
 - c. de resterende reserve.
 - d. de verrekening tussen de in onderdeel a. genoemde uitgaven en het ontvangen voorschot en, voor zover nodig, de hoogte van de terugvordering van ontvangen voorschotten.
8. Indien niet aan lid 1 t/m 4 wordt voldaan, wordt de bevoorschotting in de daarop volgende kwartalen bevroren.
9. In het geval een fractie niet meer vertegenwoordigd is in de gemeenteraad is deze fractie pas gerechtigd om haar bankrekening op te heffen (zoals genoemd in artikel 2 lid 3) nadat de laatste eindafrekening is afgerond en controle heeft plaatsgevonden. De verantwoordelijkheid voor de eindafrekening rust bij het laatste fractielid, c.q. de laatste fractieleden, die hoofdelijk aansprakelijk kunnen worden gesteld voor de bedragen c.q. bijdrage die de fractie op basis van deze verordening aan de gemeente verschuldigd is.

Artikel 8 Toepassing Awb

is van toepassing op de financiële middelen die een fractie ontvangt.

Artikel 9 Interpretatie verordening

In het geval er vragen zijn over de interpretatie van deze verordening worden deze voorgelegd aan de griffie. Fracties mogen uitgaan van de juistheid van de beantwoording van de griffie. In geval er onduidelijkheid is over de interpretatie van deze verordening zal dit worden besproken door de griffie met drie leden van de commissie B&V. De drie leden worden door de commissie B&V aangewezen. De uitkomst van de bespreking wordt gedeeld met de commissie B&V en de raad.

Artikel 10 Beslissing raad

In het geval deze verordening in bepaalde situaties niet of niet genoegzaam voorziet, beslist de raad op voorstel van de commissie B&V.

Artikel 11 Intrekking oude regeling

De Verordening fractieondersteuning gemeente Maastricht 2021 wordt ingetrokken.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt met in werking met terugwerkende kracht op 1 januari 2024.

Artikel 13 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening fractieondersteuning gemeente Maastricht 2025.

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van 24 juni 2025;

de griffier,

de voorzitter,